



**PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA**

Jalan Raya Sempidi, Mengwi, Badung, Bali, Telp. (0361) 9009401, Fax (0361) 9009399, Kode Pos 80351

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**KABUPATEN BADUNG**

**NOMOR 345 TAHUN 2022**

**T E N T A N G**

**PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BADUNG**  
**UNTUK KEGIATAN TAHUN 2023**

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**KABUPATEN BADUNG,**

- Menimbang :**
- a. bahwa dengan mempertimbangkan beban tugas Pengguna Anggaran yang sekaligus juga merupakan Kepala Perangkat Daerah maka dipandang perlu menunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Badung
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Badung ;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II dalam Wilayah Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);
  2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
  3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578 );
5. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/jasa Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
8. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah melalui penyedia;
9. Peraturan Bupati Badung Nomor 69 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembentukan Keputusan Kepala Daerah
10. Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor 20 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 tanggal 26 Desember 2022;
11. Peraturan Bupati Badung Nomor 54 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 tanggal 26 Desember 2022;
12. Keputusan Bupati Badung Nomor 213/054/HK/2022 tentang Penunjukan Kepala Perangkat Daerah sebagai Pejabat Pengguna Anggaran/ Pengguna Barang pada Perangkat Daerah Kabupaten Badung Tahun Anggaran 2023 tanggal 26 Desember 2022.

**MEMUTUSKAN :**

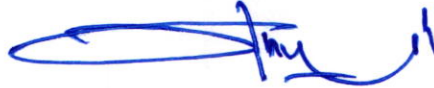
Menetapkan :

- KESATU** : Menunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA** : Tugas dan tanggung jawab Pejabat sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU adalah :
- a. Mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan teknis Kegiatan/sub kegiatan SKPD/Unit SKPD;
  - b. Menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas Beban pengeluaran pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan; dan
  - c. menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada Kegiatan/Sub kegiatan SKPD/Unit SKPD sesuai ketentuan peraturan perundang undangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa.

- KETIGA : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat penetapan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Badung
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Mangupura  
pada tanggal 26 Desember 2022

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG,  
KABUPATEN BADUNG**



*p2* Ir. IDA BAGUS SURYA SUAMBA, ST.MT.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19720916 199703 1 004

Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Bupati Badung Sebagai Laporan.
2. Ketua DPRD Kabupaten Badung.
3. Kepala Bappeda Kabupaten Badung.
4. Inspektur Inspektorat Kabupaten Badung
5. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Badung.
6. Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kab. Badung
7. Kepala Bagian Pembangunan Setda Kab. Badung
8. Yang bersangkutan.



LAMPIRAN

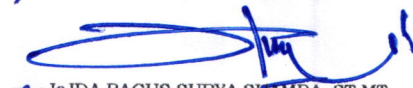
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BADUNG  
 NOMOR : 345 Tahun 2022  
 TANGGAL : 26 Desember 2022  
 TENTANG : PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BADUNG UNTUK KEGIATAN TAHUN 2023

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		PEJABAT	KET
1		2	3
<b>1.03.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		
	<b>1.03 . 01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		
	1.03.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Ni Luh Putu Murdianingsih, ST.	
	1.03.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
	<b>1.03 . 01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		
	1.03.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Ni Luh Putu Murdianingsih, ST.	
	1.03.01.2.02.03 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
	1.03.01.2.02.04 Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD		
	1.03.01.2.02.05 Koordinasi Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD		
	1.03.01.2.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulan/Semesteran SKPD		
	<b>1.03.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>		
	1.03.01.2.03.06 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Ni Luh Putu Murdianingsih, ST.	
		Kasubag Umum dan Kepegawaian	
	<b>1.03.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		
	1.03.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Ni Luh Putu Murdianingsih, ST.	
	1.03.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
	1.03.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		
	1.03.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		
	1.03.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		
	1.03.01.2.06.08 Fasilitas Kunjungan Tamu		
	1.03.01.2.06.11 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		
	<b>1.03 . 01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		
	1.03 . 01.2.07.05 Pengadaan Mebel	Ni Luh Putu Murdianingsih, ST.	
	1.03 . 01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
	<b>1.03.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		
	1.03 . 01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Ni Luh Putu Murdianingsih, ST.	
	1.03 . 01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
	<b>1.03 . 01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		
	1.03 . 01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	GUSTI RAI SUDIARTA, ST.MT.	
	1.03 . 01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kabid Jasa Konstruksi, Pengujian dan Peralatan	
	1.03 . 01.2.09.03 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar		
	1.03 . 01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Ni Luh Putu Murdianingsih, ST.	
	1.03 . 01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
	1.03 . 01.2.09.10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		
<b>1.03.02</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)</b>		
	<b>1.03.02.2.01 Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</b>		
	1.03.02.2.01.04 Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota	A.A. Gede Rama Putra Pelayun, ST	
	1.03.02.2.01.54 Operasi dan Pemeliharaan Kanal Banjir	JF Teknik Pengairan	
	1.03.02.2.01.55 Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir		
	<b>1.03.02.2.02 Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</b>		
	1.03.02.2.02.01 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	A.A. Gede Rama Putra Pelayun, ST	
	1.03.02.2.02.02 Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	JF Teknik Pengairan	
	1.03.02.2.02.08 Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan		
	1.03.02.2.02.14 Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan		
	1.03.02.2.02.21 Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan		
	1.03.02.2.02.22 Operasi dan pemeliharaan Bendung Irigasi		
	1.03.02.2.02.28 Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi		
<b>1.03.03</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM</b>		
	<b>1.03.03.2.01 Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota</b>		
	1.03.03.2.01.01 Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	Ir. I Dewa Gede Suyasa, ST.MT	
		Kabid Cipta Karya	
<b>1.03.04</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL</b>		
	<b>1.03.04.2.01 Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota</b>		
	1.03.04.2.01.01 Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Ir. I Dewa Gede Suyasa, ST.MT	
	1.03.04.2.01.02 Supervisi Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Kabid Cipta Karya	
	1.03.04.2.01.03 Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS		
<b>1.03.05</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH</b>		
	<b>1.03.05.2.01 Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>		
	1.03.05.2.01.01 Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Ir. I Dewa Gede Suyasa, ST.MT	
		Kabid Cipta Karya	



PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		PEJABAT	KET
1		2	3
<b>1.03.08</b>	<b>PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG</b>		
	<b>1.03.08.2.01 Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung</b>		
1.03.08.2.01.01	Penyelenggaraan Penertiban Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), PERAN Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung serta implementasi SIMBG	Ir. I Dewa Gede Suyasa, ST.MT <i>Kabid Cipta Karya</i>	
1.03.08.2.01.02	Perencanaan Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota		
1.03.08.2.01.03	Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota		
1.03.08.2.01.04	Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota		
1.03.08.2.01.09	Penilaian terhadap Penyelenggaraan Bangunan Gedung oleh Penilik Bangunan		
<b>1.03.09</b>	<b>PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA</b>		
	<b>1.03.09.2.01 Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota</b>		
1.03.09.2.01.03	Penataan Bangunan dan Lingkungan	Ir. I Dewa Gede Suyasa, ST.MT <i>Kabid Cipta Karya</i>	
1.03.09.2.01.06	Monitoring Penataan/Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan		
<b>1.03.10</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</b>		
	<b>1.03.10.2.01 Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota</b>		
1.03.10.2.01.01	Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	I GUSTI NGURAH MADE SUARDIKA, ST.MT. <i>Kabid Bina Marga</i>	
1.03.10.2.01.02	Pembebasan Lahan/Tanah untuk Penyelenggaraan Jalan		
1.03.10.2.01.03	Pengelolaan Leger Jalan		
1.03.10.2.01.04	Survey Kondisi Jalan/Jembatan		
1.03.10.2.01.08	Rekonstruksi Jalan		
1.03.10.2.01.10	Pemeliharaan Berkala Jalan		
1.03.10.2.01.11	Pemeliharaan Rutin Jalan		
1.03.10.2.01.16	Penggantian Jembatan		
1.03.10.2.01.19	Pemeliharaan Rutin Jembatan		
<b>1.03.11</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI</b>		
	<b>1.03.11.2.01 Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi</b>		
1.03.11.2.01.06	Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi	GUSTI RAI SUDIARTA, ST.MT. <i>Kabid Jasa Konstruksi, Pengujian dan Peralatan</i>	
1.03.11.2.01.07	Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi		
1.03.11.2.01.08	Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi		
	<b>1.03.11.2.02 Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota</b>		
1.03.11.2.02.01	Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi	GUSTI RAI SUDIARTA, ST.MT. <i>Kabid Jasa Konstruksi, Pengujian dan Peralatan</i>	
1.03.11.2.02.04	Penyusunan Data dan Informasi Proyek Bidang PUPR yang dapat Dilaksanakan dengan Skema KPDBU		
	<b>1.03.11.2.04 Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi</b>		
1.03.11.2.04.03	Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	GUSTI RAI SUDIARTA, ST.MT. <i>Kabid Jasa Konstruksi, Pengujian dan Peralatan</i>	
<b>1.03.12</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG</b>		
	<b>1.03.12.2.01 Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota</b>		
1.03.12.2.01.01	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota	LARASATI ADNYANA, ST.M.Si <i>Kabid Tata Ruang</i>	
1.03.12.2.01.02	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota		
	<b>1.03.12.2.03 Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota</b>		
1.03.12.2.03.02	Sistem Informasi Penataan Ruang	LARASATI ADNYANA, ST.M.Si <i>Kabid Tata Ruang</i>	
	<b>1.03.12.2.04 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota</b>		
1.03.12.2.04.04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	LARASATI ADNYANA, ST.M.Si <i>Kabid Tata Ruang</i>	

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KABUPATEN BADUNG,



Ir. IDA BAGUS SURYA SWAMBA, ST.MT.  
PEMBINA UTAMA MUDA  
19720916 199703 1 004